



Regione Siciliana  
**CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO**  
via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA  
Tel..0932/080636 - Fax. 0932/255628 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL  
e-mail [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) – C.F.80003070887  
sito web: [www.palazzello.it](http://www.palazzello.it)

A tutto il personale in servizio -SEDE

All' Albo del sito WEB della scuola

**OGGETTO: Verifica disponibilità del personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art.32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008 della nostra Istituzione Scolastica.**

Si comunica che l'Istituto, in seguito alla scadenza di contratto, dovrà conferire l'incarico di RSPP (Responsabile Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.L. 81/2008. L'incarico ha durata annuale senza tacito rinnovo. I compiti sono quelli previsti dal suddetto D.L. 81/2008 e l'incarico sarà conferito con apposito atto del Dirigente Scolastico.

Il personale di Istituto che abbia conseguito i titoli secondo i requisiti di legge per ricoprire il suddetto incarico può presentare domanda di partecipazione alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/12/2016** .

La domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine, **esclusivamente con consegna a mano**, al protocollo dell'Istituto e dovrà contenere in allegato:

- curriculum vitae formato europeo con l'indicazione del titolo di studio idoneo per l'incarico,
- le attività svolte da RSPP presso altri soggetti pubblici e privati nonché tutte le partecipazioni alle attività di formazione previste dalla normativa vigente per le figure di RSPP.

I titoli richiesti sono quelli previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, ed esattamente :

▪ Il possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma d'istruzione secondaria superiore, una specifica formazione iniziale (suddivisa in tre moduli, A, B e C, per la scuola per un totale di 76 ore) e aggiornamenti periodici del modulo B.

Per entrambe le figure, i contenuti e lo sviluppo orario del modulo B devono essere quelli previsti dall'accordo Stato Regioni del 26/01/06 per il gruppo ATECO 8 -Scuola e Pubblica Amministrazione.

▪ Il successivo comma 5, stabilisce inoltre che, per lo svolgimento della funzione di Responsabile SPP, è esonerato dalla frequenza dei moduli A e B del corso di formazione iniziale chi è in possesso di laurea nelle classi L7, L8, L9, L17, L23 o LM26 di cui al Decreto del MIUR del 16.3.07, o nelle classi 4, 8, 9 e 10 di cui al Decreto del Ministro dell'Università della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 4.8.00, ovvero di altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente.

Tuttavia deve comunque frequentare il modulo C, e, se ha conseguito la laurea da più di 5 anni, effettuare l'aggiornamento del modulo B (40 ore per il RSPP) prima di essere nominato dal dirigente scolastico.

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Corsi di informazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc...;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;

Si precisa che l'importo corrispettivo previsto per l'espletazione dei compiti suddetti è pari ad euro € **1.200,00** annue onnicomprensive, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili per le annualità successive.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
 prof. Francesco Musarra  
 Il presente atto è firmato  
 mediante apposizione di firma digitale.